

Vĩnh Long, Ngày 29 tháng 07 năm 2021

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Kính gửi : Thầy **HÀ THANH TOÀN**, GS. TS Hiệu Trưởng ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Lời đầu tiên Ban lãnh đạo Công ty Cổ Phần Thủy sản Lộc Kim Chi xin chân thành cảm ơn Quý Nhà trường và Thầy Cô đã hỗ trợ hết sức tích cực đối với Công Ty của chúng tôi trong suốt khoảng thời gian vừa qua sau khi thỏa thuận hợp tác được ký kết giữa hai bên.

Trong thời gian tới đây, Công Ty Chúng tôi sẽ xúc tiến kế hoạch mở rộng thêm rất nhiều dự án mới như sau :

- Xây dựng thêm 01 nhà máy chế biến thủy sản công suất 200 tấn NL/Ngày.
- Xây dựng 01 nhà máy chế biến thức ăn công suất 700 tấn/ ngày.
- Xây dựng 01 nhà máy phân bón vi sinh 25-30 tấn/ Ngày.
- Xây dựng kho lạnh công suất chứa 15 ngàn tấn.
- Xây dựng nhà máy surimi cá Tra .
- Xây dựng các tiêu chuẩn chất lượng cho nhà máy Thủy sản Lộc Kim Chi hiện tại phù hợp tiêu chuẩn FSSIS để vào thị trường Mỹ , và các tiêu chuẩn chất lượng vào Thị trường Nga , Brazil , EU . Trung Quốc và các thị trường khó tính khác.

Vì nhu cầu cấp thiết này , Công Ty chúng tôi đang rất cần nguồn nhân lực được đào tạo bài bản từ Trường ĐHCT và đây cũng là một trong số các nội dung đã được ký kết hợp tác giữa 02 bên.

GIỚI THIỆU NHÀ TUYỂN DỤNG:

CÔNG TY CỔ PHẦN THỦY SẢN LỘC KIM CHI

(Tên viết tắt: “ LOC KIM CHI SEAFOOD JSC ”)

- Địa chỉ: Tổ 2, Ấp Thanh Mỹ 2, Xã Thanh Đức, Huyện Long Hồ, Tỉnh Vĩnh Long, Việt Nam .

- Số điện thoại: 0939793979

- Email: Tranvanlat@lockimchi.com

- Website: www.lockimchi.com

- Mã số doanh nghiệp: 1801658970

- Người đại diện: Ông TRẦN VĂN LẬT

- Chức vụ: Chủ Tịch Hội Đồng Quản Trị Kiêm Tổng Giám đốc

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:

1. Nhân Viên IT : Số lượng 03 người

Mô tả công việc :

- Thi công , lắp đặt, cài đặt, sửa chữa , bảo trì, khắc phục , sự cố máy tính, hệ thống mạng, máy in, máy photo, thiết bị công nghệ ...
- Tư vấn các giải pháp, hỗ trợ kỹ thuật cho phòng ban trong Công ty , hướng dẫn các phòng ban sử dụng các phần mềm mới của Công Ty.
- Tham gia giao, lắp, cài đặt thiết bị và quản lý hệ thống camera an ninh của toàn Công Ty.
- Thực hiện các công việc kỹ thuật khác khi Cấp trên phân công.

Yêu cầu ứng viên :

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành CNTT và truyền thông (CNTT&TT)
- Có khả năng tìm kiếm trên Internet. Quản trị mạng
- Thành thạo tiếng Anh đặc biệt là tiếng Anh chuyên ngành CNTT&TT
- Có kỹ năng làm việc theo nhóm.
- Yêu thích công việc về CNTT.
- Thành thạo tin học văn phòng.
- Sử dụng thành thạo Photoshop và một số công cụ đồ họa khác.
- Nhiệt tình, chịu khó, trung thực.
- Ham học hỏi, cầu tiến, hoàn thiện bản thân.
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.
- Được cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.

2. Nhân Viên Phòng Kinh Doanh & Thu mua quốc tế : Số lượng 50 người

Mô tả công việc :

- Triển khai tìm kiếm khách hàng mới, quảng bá sản phẩm của công ty, mở rộng thị trường trong nước và nước ngoài: lĩnh vực xuất nhập khẩu, logistic.
- Tìm hiểu nhu cầu chi tiết của khách hàng, lập file thuyết trình, phương án chào giá và tư vấn sản phẩm/chuỗi cung ứng dịch vụ logistic tới khách hàng nhằm đưa giải pháp tối ưu.
- Phân tích, cập nhật nhu cầu thị trường, năng lực đối thủ cạnh tranh
- Đàm phán, thương lượng để ký kết các hợp đồng ngoại thương
- Phát triển các nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ
- Giám sát quá trình thực hiện dịch vụ
- Hoàn thành nghĩa vụ doanh số khoán của công ty .
- Các nhiệm vụ khác sẽ trao đổi trong phỏng vấn Công ty khuyến khích nhân sự có ý tưởng sáng tạo cải tiến phương pháp, kỹ năng, cơ chế... thúc đẩy tăng doanh số cũng như đề xuất các chiến lược, mở rộng các lĩnh vực, ngành hàng theo hướng lập đề án chủ động triển khai .
- Lập kế hoạch kinh doanh và đảm bảo hoàn thành doanh số khoán.
- Lập báo cáo tuần gửi người quản lý.
- Các công việc khác theo yêu cầu của Công ty

Yêu cầu ứng viên :

- Tốt nghiệp Đại Học chuyên ngành Kinh doanh quốc tế hoặc Quản trị Kinh Doanh.
- Thông thạo ít nhất 1 ngoại ngữ (Tiếng Anh / Hoa) , lưu loát các kỹ năng nghe , nói , đọc , viết
- Thành thạo tin học văn phòng.

- Nhiệt tình, chịu khó, trung thực.
- Ham học hỏi, cầu tiến, hoàn thiện bản thân.
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.
- Được cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.

3. Nhân Viên Phòng HC-NS : Số lượng 06 người

Mô tả công việc :

- Quản lý và theo dõi BHXH – BHYT – BNTN cho nhân viên
- Theo dõi tình hình biến động nhân sự, định kỳ lập thống kê, báo cáo với cấp trên hoặc báo cáo ngay khi cần thiết
- Theo dõi tình trạng trang thiết bị, cơ sở vật chất trong công ty.
- Tiếp nhận, đăng tuyển, sàng lọc hồ sơ, lên lịch phỏng vấn, thông báo kết quả cho ứng viên.
- Thực hiện theo dõi chấm công của nhân viên trong công ty.
- Cập nhật thông tin nhân sự, lưu trữ hợp đồng lao động, hồ sơ nhân viên
- Hỗ trợ soạn thảo đề xuất, thông báo, quyết định của bộ phận HCNS
- Các công việc khác liên quan đến nhân sự và lễ tân.
- In ấn tài liệu liên quan

Yêu cầu ứng viên :

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật hành chính
- Thông thạo ít nhất 1 ngoại ngữ là 01 lợi thế.
- Thành thạo tin học văn phòng, word, excel, powpoint
- Có trách nhiệm với công việc được giao.

- Chịu được áp lực công việc.
- Kỹ tính, cẩn thận, chịu khó.
- Trung thực, nghiêm túc, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

4. Nhân Viên Phòng Điều hành sản xuất (Ban Điều hành / Tổ trưởng / Tổ Phó – QC các công đoạn) nhà máy Chế biến thủy sản , nhà máy thức ăn , nhà máy phân bón vi sinh :

Số lượng 150 người

Mô tả công việc :

- Quản lý nhân viên vận hành và công nhân trong tổ, đội để đảm bảo họ làm việc hiệu quả và tuân thủ các quy định của phòng ban và công ty yêu cầu.
- Thực hiện và sắp xếp nhân lực để đảm bảo thực hiện mục tiêu chất lượng và số lượng đã đề ra.
- Thực hiện và sắp xếp nhân lực trong quá trình kiểm soát. Đảm bảo chất lượng của sản phẩm phù hợp với yêu cầu của khách hàng hoặc theo chuẩn chung của Công Ty.
- Xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch hành động, mục tiêu và kế hoạch công việc của tổ đội mình phụ trách .
- Xây dựng kế hoạch và triển khai, giám sát thực hiện các kế hoạch kiểm tra chất lượng nguyên liệu, thành phẩm.
- Ban hành, cập nhật các tiêu chí để kiểm soát.
- Tiêu chuẩn kiểm tra nguyên vật liệu, chất lượng sản phẩm.
- Đào tạo nhân sự của bộ phận trực thuộc theo chức năng nhiệm vụ và mô tả công việc
- Theo dõi hoạt động xử lý sản phẩm không phù hợp. Phối hợp các phòng ban liên quan phân tích các lỗi trong quá trình sản xuất, tìm nguyên nhân và biện pháp khắc phục.
- Kết hợp với các phòng ban liên quan giải quyết khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm.
- Triển khai, kiểm soát các hoạt động kiểm tra mẫu từ khách hàng, thử nghiệm nguyên vật liệu và sản phẩm mới.
- Quản lý Hệ thống theo ISO9001:2015; HACCP , BRC, IFS.....
- Thực hiện xây dựng và đảm bảo vận hành hệ thống quản lý chất lượng cho Công ty theo tiêu chuẩn ISO 9001 và các hệ thống tiêu chuẩn đang áp dụng .
- Thẩm định các tài liệu liên quan đến hệ thống quản lý chất lượng cho Công ty.
- Tổ chức thực hiện chương trình đánh giá hệ thống quản lý chất lượng nội bộ.
- Kiểm soát, thay đổi các trang tài liệu đã được phê duyệt, sao và phân phối tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.
- Soạn tài liệu, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao nhận thức cho CBNV công nhân mình phụ trách về công tác chất lượng.
- Theo dõi cập nhật các điểm không phù hợp với hệ thống để đưa ra hình thức xử lý, biện pháp khắc phục, phòng ngừa.
- Tổ chức xây dựng hệ thống văn bản lập quy toàn Công ty.
- Phối hợp với các phòng ban xây dựng cơ cấu tổ chức, cơ chế hoạt động của Công ty và chức năng nhiệm vụ của phòng ban mình.

16
 Ô
 SỞ
 TH
 LỘ
 V/H

Yêu cầu ứng viên :

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ Chế biến thực phẩm /Chế biến thủy sản/ Công nghệ sinh học .
- Thông thạo ít nhất 1 ngoại ngữ là 01 lợi thế.
- Thành thạo tin học văn phòng, word, excel, powpoint
- Có trách nhiệm với công việc được giao.
- Chịu được áp lực công việc.
- Kỹ tính, cẩn thận, chịu khó.
- Trung thực, nghiêm túc, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao. **Nhân Viên Phòng Cơ điện (nhà máy Chế biến thủy sản , nhà máy thức ăn , nhà máy phân bón vi sinh) :** Số lượng 10 người

Mô tả công việc :

- Kiểm tra, sửa chữa, bảo trì khắc phục sự cố máy móc thiết bị, đảm bảo nhà máy hoạt động liên tục, không có sự cố trong ca trực.
- Thực hiện việc kiểm tra bảo trì định kỳ hệ thống máy móc thiết bị, đảm bảo nơi làm việc, vị trí làm việc sạch sẽ, gọn gàng.
- Thực hiện việc lắp đặt một số máy móc thiết bị, kết cấu thép, đường ống.... theo sự chỉ đạo và phân công của cấp trên, đảm bảo đúng tiêu chuẩn đã được đề ra.
- Phối hợp với các nhân viên bộ phận khác thực hiện các công việc bảo trì phòng ngừa, bảo dưỡng định kỳ, thay thế sửa chữa, gia công lắp đặt.
- Tham gia lập quy trình vận hành, lý lịch máy, tài liệu huấn luyện, nội dung và lịch bảo dưỡng máy móc thiết bị
- Lập các bản vẽ thiết kế các chi tiết gia công cơ khí, bản vẽ phục vụ công trình.

- Theo dõi chất lượng các phụ tùng gia công trong nước.
- Theo dõi tình hình sửa chữa, bảo trì máy móc thiết bị đảm bảo 100% tất cả thiết bị máy móc sẵn sàng phục vụ sản xuất.
- Lập và theo dõi kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị .
- Tham gia lập kế hoạch, giám sát các quá trình lắp đặt máy móc thiết bị, dây chuyền sản xuất mới và các công việc khác khi được phân công.
- Thực hiện đúng các yêu cầu của các hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng tại nhà máy (ISO ,BRC,IFS ...) và các qui định về ATVSLĐ, PCCC,.....

Yêu cầu ứng viên :

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Cơ Khí .
- Thông thạo ít nhất 1 ngoại ngữ là 01 lợi thế.
- Biết sử dụng các công cụ hàn, tiện, công việc sẽ trao đổi cụ thể hơn khi phỏng vấn.
- Có trách nhiệm với công việc được giao.
- Chịu được áp lực công việc.
- Kỹ tính, cẩn thận, chịu khó.
- Trung thực, nghiêm túc, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

6. Nhân Viên Môi Trường (nhà máy Chế biến thủy sản , nhà máy thức ăn , nhà máy phân bón vi sinh) : Số lượng 03 người

Mô tả công việc :

- Kiểm soát, tuân thủ các hệ thống kiểm soát môi trường,
- Theo dõi và lập kế hoạch kiểm tra thiết bị máy móc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn.

585
IG
PH
Y S
KIM
TINH

- Chuẩn bị, hiệu chỉnh, cập nhật báo cáo điều tra môi trường theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền và tiêu chuẩn của khách hàng.

- Hỗ trợ công ty xây dựng chính sách quản lý rủi ro an toàn và sức khỏe môi trường để đạt được sự tuân thủ và hướng tới mục tiêu cải tiến liên tục, giảm thiểu tác động đến môi trường, phấn đấu không để xảy ra tai nạn và bệnh nghề nghiệp và đảm bảo hoạt động sản xuất và kinh doanh liên tục.

- Lập kế hoạch và kiểm tra an toàn lao động định kỳ để báo cáo sự cố,

- Thực hiện các biện pháp bảo hộ An toàn lao động.

- Một số công việc khác do cấp trên giao.

- Thực hiện đúng các yêu cầu của các hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng tại nhà máy (ISO ,BRC,IFS ...) và các qui định về ATVSLD, PCCC,....

Yêu cầu ứng viên :

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Môi Trường và Tài nguyên thiên nhiên

- Thông thạo ít nhất 1 ngoại ngữ là 01 lợi thế.

- Biết sử dụng Vi tính văn phòng thành thạo.

- Có trách nhiệm với công việc được giao.

- Chịu được áp lực công việc.

- Kỹ tính, cẩn thận, chịu khó.

- Trung thực, nghiêm túc, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

7. Nhân Viên kế toán : Số lượng 10 người

Mô tả công việc :

- Ghi chép, tính toán, phản ánh số hiện có, tình hình luân chuyển và sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn; quá trình và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh và sử dụng vốn của Công ty.

- Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch thu chi tài chính việc thu, nộp, thanh toán, kiểm tra việc giữ gìn và sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn; phát hiện và ngăn ngừa kịp thời những hiện tượng lãng phí, vi phạm chế độ, qui định của Công ty.
- Phổ biến chính sách chế độ quản lý tài chính của Nhà nước với các bộ phận liên quan khi cần thiết.
- Cung cấp các số liệu, tài liệu cho việc điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, kiểm tra và phân tích hoạt động kinh tế tài chính, phục vụ công tác lập và theo dõi kế hoạch. Cung cấp số liệu báo cáo cho các cơ quan hữu quan theo chế độ báo cáo tài chính, kế toán hiện hành.
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh cho Ban TGD Công ty.
- Tiếp nhận, kiểm tra, soát xét tính hợp pháp của hoá đơn, chứng từ.
- Cập nhật thông tin vào sổ sách kế toán, chứng từ ghi sổ theo chế độ kế toán.
- Bảo quản, lưu trữ chứng từ, sổ sách kế toán một cách hợp lý, hệ thống, chuyên nghiệp.
- Làm việc với các cơ quan thuế, bảo hiểm xã hội, ngân hàng.
- Thực hiện báo cáo thuế, báo cáo tài chính, quyết toán thuế theo quy định hàng tháng, quý, năm - Phối hợp với bộ phận khác lên kế hoạch kinh doanh hiệu quả:
- Tham gia và thực hiện công tác đầu tư tài chính của doanh nghiệp.

Yêu cầu ứng viên :

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán – Tài chính.
- Thông thạo ít nhất 1 ngoại ngữ là 01 lợi thế.
- Nắm vững các nghiệp vụ kế toán - Khả năng phân tích, tổng hợp và viết báo cáo
- Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán, vi tính văn phòng (đặc biệt là excel)
- Chịu được áp lực công việc.

- Kỹ tính, cẩn thận, chịu khó.
- Trung thực, nghiêm túc, có trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Quyền lợi:

- Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc .
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Mức lương thử việc : từ 5.000.000 đến 6.000.000 VND.
- Thời gian thử việc : 02 tháng.
- Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...).
- Có lương tháng thứ 13 theo quy định công ty.
- Được nghỉ các ngày lễ theo quy định pháp luật.
- Được tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Công ty.

Thời gian làm việc: full-time

Hồ sơ:

- Thư dự tuyển, CV (tiếng Việt).
- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.
- Đơn xin việc viết tay. Tất cả yêu cầu có dán ảnh,

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email: tuan.lq@lockimchi.com hoặc nộp trực tiếp tại CÔNG TY CỔ PHẦN THỦY SẢN LỘC KIM CHI , Địa chỉ: Tổ 2, Ấp Thanh Mỹ 2, Xã Thanh Đức, Huyện Long Hồ, Tỉnh Vĩnh Long, Việt Nam

Ban Lãnh đạo Công ty cam kết sau khi tuyển dụng sẽ thực hiện đúng theo tinh thần hợp tác giữa ĐHCT và Công Ty Cổ Phần Thủy Sản Lộc Kim Chi về việc tuyển dụng sinh viên vừa mới tốt nghiệp ra trường , giúp các bạn sinh viên có việc làm ổn định có cơ hội vận dụng kiến thức vào trong thực tiễn.

Trong khi chờ đợi sự chỉ đạo của Thầy và Trường ĐHCT , Công ty Cổ phần Thủy sản Lộc Kim Chi nhận nơi đây lòng thành thật biết ơn sâu sắc.

Chào thân ái !./.

Nơi nhận:

- Thầy Hà Thanh Toàn.
- Phòng Kế hoạch tổng hợp
- Phòng Đào Tạo Trường Đại Học Cần Thơ
- Lưu Phòng HC-NS.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TGD THƯỜNG TRỰC



LƯU QUỐC TUẤN

