

Số: 1623/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 6 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định về xuất bản  
Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ số định kỳ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của “Điều lệ trường đại học” ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định quyền hạn, trách nhiệm của hiệu trưởng trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 19/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/6/2005 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các trường đại học, cao đẳng trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định cấp giấy phép số 200/GP.BTTTT ngày 29 tháng 5 năm 2013 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cấp giấy phép hoạt động báo chí cho Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ vào nhu cầu công tác của Trường;

Xét đề nghị của Thư ký Tòa soạn và Giám đốc Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xuất bản Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ số định kỳ.

**Điều 2.** Quy định này áp dụng đối với các đơn vị tham gia quản lý và xuất bản Tạp chí; các cá nhân tham gia gửi bài, người thẩm định và biên tập bài của Tạp chí.

**Điều 3.** Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập, Thư ký Tòa soạn, Trưởng các Phòng: Tổ chức Cán bộ, Tài vụ, Kế hoạch Tổng hợp, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan, các cá nhân trong và ngoài Trường gửi bài đăng trên Tạp chí chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB, TTTT&QTM.



Hà Thanh Toàn

**QUY ĐỊNH**  
**VỀ XUẤT BẢN TẠP CHÍ KHOA HỌC**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ SỐ ĐỊNH KỲ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1623/QĐ-ĐHCT ngày 02 tháng 6 năm 2014  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)*

---

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Tôn chỉ và mục đích**

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ có nhiệm vụ (i) ưu tiên phổ biến và trao đổi các kết quả nghiên cứu khoa học của cán bộ và sinh viên Trường và của các nhà khoa học và các cơ quan ngoài trường; (ii) góp phần thúc đẩy ứng dụng các thành tựu khoa học vào sự phát triển kinh tế - xã hội đặc biệt là của Đồng bằng sông Cửu Long; (iii) góp phần nâng cao thương hiệu, uy tín và chất lượng của Trường Đại học Cần Thơ.

**Điều 2: Nội dung xuất bản**

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ là Tạp chí đa lĩnh vực, công bố các công trình nghiên cứu về các lĩnh vực gồm khoa học tự nhiên, khoa học xã hội, nhân văn và giáo dục; kỹ thuật và công nghệ, môi trường, tài nguyên, nông nghiệp, thủy sản, kinh tế, luật, khoa học chính trị và các lĩnh vực liên quan khác.

**Điều 3: Đối tượng được đăng bài**

1) Ưu tiên cho bài viết của cán bộ, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên của Trường Đại học Cần Thơ

2) Cán bộ, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên của các Trường, Viện nghiên cứu và các cơ quan trong nước và ngoài nước.

**Điều 4: Xuất bản và phát hành**

1) Tạp chí được xuất bản bằng tiếng Việt với 6 kỳ/năm (02 tháng/kỳ). Tạp chí được chia thành 4 lĩnh vực (gọi là phần A, B, C và D) gồm (i) Phần A: Khoa học Tự nhiên, Công nghệ và Môi trường; (ii) Phần B: Nông nghiệp, Thủy sản và Công nghệ Sinh học; (iii) Phần C: Khoa học Xã hội, Nhân văn và Giáo dục; và (iv) Phần D: Khoa học Chính trị, Kinh tế và Pháp luật.

2) Hình thức của Tạp chí là khổ 19 x 26 cm; tổng số trang của mỗi kỳ xuất bản là 300 trang; số lượng phát hành 300 bản mỗi kỳ và được in tại thành phố Cần Thơ.

3) Kỳ xuất bản của Tạp chí vào các tháng 2, 4, 6, 8, 10 và 12. Mỗi kỳ xuất bản khoảng 60-65 bài.

4) Các số xuất bản đặc biệt (chuyên san) từ các hội nghị, hội thảo của các đơn vị trong Trường phải đăng ký kế hoạch hàng năm và được Hội đồng biên tập thông qua. Số đặc biệt tùy theo lĩnh vực sẽ thay cho số định kỳ phát hành của lĩnh vực đó. Trong một số trường hợp, nếu hội nghị, hội thảo có nguồn kinh phí (thảm định và xuất bản) thì có thể được xem xét xuất bản số đặc biệt riêng không thay số định kỳ.



5) Nộp lưu chiểu và phát hành: Tạp chí nộp lưu chiểu tại Thư viện Quốc gia, Thư viện Trường Đại học Cần Thơ, Cục Báo chí, Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Cần Thơ.

6) Tạp chí sẽ được phát hành trong cả nước và đăng toàn văn các bài báo trên website của Tạp chí để truy cập miễn phí. Tạp chí được phát cho một số trường, viện nghiên cứu và các cơ quan khoa học, cơ quan quản lý, cá nhân trong nước có liên quan về chuyên môn và có hợp tác với Trường.

## **Chương II** **TÁC GIẢ VÀ THẺ LỆ GỬI BÀI**

### **Điều 5: Quyền và trách nhiệm của tác giả gửi bài**

1) Tác giả gửi bài có nghĩa vụ thực hiện đúng các quy định về thể lệ đăng bài trên Tạp chí, chỉnh sửa và hoàn chỉnh bài viết theo yêu cầu của người thẩm định và Ban biên tập, Trưởng tiểu ban thẩm định chuyên đề.

2) Thứ tự tên của các tác giả được sắp xếp theo quy định, vị trí tên của tác giả thể hiện tương xứng với vai trò đóng góp đối với công trình công bố trong bài báo. Tác giả gửi bài chịu trách nhiệm về việc sắp xếp thứ tự các tác giả của bài viết và tên của các đồng tác giả.

3) Cán bộ của Trường có bài báo được xuất bản trên Tạp chí được tính giờ chuẩn theo Quy định quản lý công tác chuyên môn đối với cán bộ giảng dạy Trường Đại học Cần Thơ và được công nhận điểm công trình trong nghiên cứu khoa học và xét công nhận đạt chuẩn chức danh Giáo sư và Phó Giáo sư.

### **Điều 6: Thẻ lệ gửi bài**

1) Bài viết gửi cho Tạp chí được thực hiện trực tuyến (online) và phải tuân thủ theo quy định được hướng dẫn tại website của Tạp chí. Nội dung bài viết gửi trực tuyến được soạn thảo bằng tập tin Microsoft word.

2) Bài tổng quan không quá 30 trang, bài báo khoa học không quá 16 trang và bài thông báo khoa học không quá 8 trang khổ A4, dòng đôi, kiểu chữ (font) TimesNewRoman, kích thước 12.

3) Bài viết phải có phần tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh khoảng 200-250 từ; có thêm tựa bài viết, các từ khóa bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

4) Cuối bài viết ghi rõ họ tên, học vị, chức danh, địa chỉ liên hệ (có số điện thoại di động và hộp thư điện tử), đơn vị công tác để thuận lợi cho việc liên lạc trao đổi thông tin. Ban biên tập không gửi lại tác giả bản thảo và các thông tin có liên quan nếu bài không được chọn xuất bản và sẽ phản hồi qua thư điện tử lý do nếu bài không được đăng. Tác giả (nhóm tác giả) có quyền giới thiệu 1-3 người thẩm định cho bài viết nhưng việc chọn người thẩm định là do Trưởng tiểu ban thẩm định hoặc Tổng biên tập/Phó Tổng biên tập quyết định.

5) Bài viết gửi đăng không đảm bảo các quy định về thể lệ thì Ban biên tập có quyền từ chối và phản hồi lại tác giả qua thư điện tử.

6) Khi bài viết bị từ chối, tác giả không được yêu cầu thay đổi người thẩm định mà có thể giải trình thêm về bài viết, Trưởng tiểu ban thẩm định hoặc Tổng biên tập/Phó Tổng biên tập sẽ quyết định có thẩm định lại hay không và thông báo cho tác giả gửi bài biết.

### **Điều 7: Điều kiện bài báo được xuất bản trên Tạp chí**

1) Bài viết gửi đăng trên Tạp chí phải là bài chưa gửi đăng hoặc xuất bản trên các tạp chí hay các hình thức xuất bản chính thức khác; hoặc chỉ gửi cho các tạp chí hay các hình thức xuất bản khác khi có kết luận từ chối bài viết của Ban biên tập.

2) Bài gửi đăng phải có nội dung liên quan đến một trong các lĩnh vực của Tạp chí. Bài viết được đánh giá thông qua thẩm định độc lập và chỉ được đăng khi đã được sửa chữa hoàn chỉnh theo góp ý của thẩm định, Trưởng tiểu ban thẩm định và Ban biên tập; Tổng biên tập/Phó Tổng biên tập là người quyết định cuối cùng về bài được đăng và thời gian đăng.

3) Tạp chí không chịu trách nhiệm về sự trùng lặp của bài viết được đăng trong Tạp chí với một hay nhiều tạp chí khác. Tác giả bài viết phải chịu trách nhiệm về việc đăng bài trùng lặp với tạp chí khác (nếu có).

4) Bài viết sau khi được thẩm định, biên tập và định dạng, Ban biên tập sẽ gửi đến tác giả nộp bài và xác định là bài được chấp nhận để đăng trong số gần nhất.

### **Chương III**

### **THẨM ĐỊNH, THÙ LAO THẨM ĐỊNH VÀ LỆ PHÍ NỘP BÀI**

#### **Điều 8: Quyền hạn, trách nhiệm và vai trò của người thẩm định**

1) Người thẩm định cho bài viết là các nhà khoa học trong và ngoài Trường, có cùng chuyên môn hoặc gần chuyên môn với nội dung bài viết, có khả năng đánh giá chất lượng công trình nghiên cứu, có uy tín, có nhiều công trình được công bố.

2) Người thẩm định được Trưởng tiểu ban thẩm định mời. Người thẩm định có nhiệm vụ đánh giá nội dung khoa học của bài viết một cách khách quan, trung thực theo quy định của Tạp chí và hoàn thành công việc theo đúng thời gian quy định.

3) Người thẩm định có quyền gửi ý kiến riêng cho Ban biên tập về nội dung, chất lượng bài viết và các vấn đề khác (nếu cần). Người thẩm định có thể yêu cầu Ban biên tập không công bố tên (nếu cần).

4) Thời gian thẩm định bài viết được thông báo bằng thư điện tử gửi đến người thẩm định.

5) Thù lao thẩm định bài được chi trả theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Cần Thơ.

#### **Điều 9: Các bước thẩm định**

Quy trình thẩm định bài báo gửi đăng gồm các bước sau đây và được thực hiện trực tuyến (online):

1) Ban biên tập nhận bài viết trực tuyến từ tác giả, tiến hành kiểm tra nội dung và hình thức của bài viết. Tiếp nhận hoặc từ chối bài viết (có nêu lý do) và gửi thư điện tử thông báo đến tác giả.

2) Bài đạt yêu cầu ở bước 1 sẽ được Ban biên tập chuyển đến Trưởng tiểu ban thẩm định xin ý kiến về việc giới thiệu người thẩm định cho bài viết.

3) Trưởng tiểu ban giới thiệu người thẩm định cho bài viết.

4) Ban biên tập mời người thẩm định bài viết.



5) Ban biên tập nhận kết quả thẩm định và chuyển cho tác giả chỉnh sửa bài viết; quá trình này có thể lặp lại nhiều lần đến khi có sự thống nhất, đồng ý của người thẩm định.

6) Trường tiểu ban thẩm định xem xét, cho ý kiến (duyệt) là đồng ý hoặc từ chối bài viết.

7) Ban biên tập tiến hành biên tập bài viết, sau đó trình Tổng biên tập/Phó Tổng biên tập xem xét, phê duyệt cho phép xuất bản.

8) Bài viết được duyệt của Tổng biên tập/Phó Tổng biên tập sẽ được chuyển lên website ở dạng bài báo được chấp nhận, chờ xuất bản. Thời gian xuất bản bài báo tùy vào số lượng bài nộp của Tạp chí, mức độ ưu tiên của bài viết và do Tổng biên tập/Phó Tổng biên tập quyết định.

9) In ấn, phát hành và công bố trên webiste bài báo chính thức được xuất bản.

#### **Điều 10: Lệ phí nộp bài**

1) Đối với tác giả là cán bộ viên chức, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh đang công tác và học tập tại Trường Đại học Cần Thơ thì chưa nộp lệ phí gửi bài theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

2) Tác giả không thuộc đối tượng của mục 1 điều này thì phải nộp lệ phí gửi bài (hình thức nộp lệ phí được công bố trên webiste của Tạp chí và được thông báo qua thư điện tử gửi đến tác giả) trước khi bài được thẩm định. Nếu tác giả có yêu cầu rút bài thì sẽ không được hoàn trả lệ phí gửi bài.

3) Trường hợp tác giả thuộc diện không phải nộp lệ phí gửi bài, nếu đề nghị rút bài khi Ban biên tập đã tiến hành quy trình thẩm định thì tác giả phải trả chi phí cho Trường bằng với phí gửi bài. Những trường hợp không thực hiện đúng quy định thì Ban biên tập có quyền từ chối nhận bài gửi đăng tiếp theo hoặc đề xuất Trường có biện pháp thu tiền phí theo quy định.

4) Lệ phí gửi bài là 500.000 đồng/bài.

### **Chương IV**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 11: Điều khoản thi hành**

1) Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ.

2) Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều không hợp lý, Tòa soạn Tạp chí Khoa học Trường Đại học Cần Thơ tham mưu đề xuất để điều chỉnh cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG 



Hà Thanh Toàn