

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
**TRUNG TÂM ĐBCL&KT**

Số: /ĐBCL&KT

Về việc bổ sung kế hoạch đánh giá 02  
chương trình tiên tiến theo tiêu chuẩn  
AUN-QA năm 2014

**(bản thảo)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Cần Thơ, ngày 15 tháng 01 năm 2014*

**Kính gửi: - Viện NC&PT Công nghệ sinh học;  
- Khoa Thủy sản.**

Theo kết quả thảo luận trong cuộc họp ngày 15/01/2014 với chuyên gia tư vấn thực hiện đánh giá theo tiêu chuẩn AUN-QA đối với chương trình tiên tiến ngành Công nghệ sinh học thuộc Viện NC&PT Công nghệ sinh học và chương trình tiên tiến ngành Nuôi trồng Thủy sản thuộc Khoa Thủy sản, Trung tâm Đảm bảo chất lượng và khảo thí đề nghị các đơn vị bổ sung và điều chỉnh các công việc liên quan đến kế hoạch đánh giá 02 chương trình tiên tiến. Cụ thể như sau:

• **Về thông tin liên hệ:**

STT	Họ và Tên	Đơn vị	Nhiệm vụ	Điện thoại và Email
1	Vũ Ngọc Út	Khoa Thủy Sản	Phụ trách chung công tác đánh giá tại Khoa Thủy sản	0913.618.858 <a href="mailto:vnut@ctu.edu.vn">vnut@ctu.edu.vn</a>
2	Trần Thị Hồng Hạnh	Khoa Thủy sản	Đầu mối liên hệ tại Khoa Thủy sản	0906.647.552 <a href="mailto:tthanh@ctu.edu.vn">tthanh@ctu.edu.vn</a>
3	Nguyễn Văn Thành	Viện NC&PT CNSH	Phụ trách chung công tác đánh giá tại Viện NC&PT CNSH	0908.353.373 <a href="mailto:nvthanh@ctu.edu.vn">nvthanh@ctu.edu.vn</a>
4	Lý Thị Bích Thủy	Viện NC&PT CNSH	Đầu mối liên hệ tại Viện NC&PT CNSH	0986.449.268 <a href="mailto:thuyly@ctu.edu.vn">thuyly@ctu.edu.vn</a>
5	Nguyễn Khánh Sơn	Trung tâm ĐBCL&KT	Phụ trách chung các công việc của Trung tâm ĐBCL&KT; đầu mối liên hệ với AUN	0919640134 <a href="mailto:nkson@ctu.edu.vn">nkson@ctu.edu.vn</a>
6	Phan Minh Nhật	Trung tâm ĐBCL&KT	Đầu mối liên hệ tại Trung tâm ĐBCL&KT	0976978479 <a href="mailto:pminhat@ctu.edu.vn">pminhat@ctu.edu.vn</a>
7	Nguyễn Thanh Thủy		Chuyên gia tư vấn	0918.041.560 <a href="mailto:ntthuy@hcmiu.edu.vn">ntthuy@hcmiu.edu.vn</a>

• Về các nội dung công việc cần điều chỉnh, bổ sung:

STT	Thời gian	Công việc	Người thực hiện	Người hỗ trợ	Sản phẩm	Ghi chú
1	31/01/14	Viết hoàn chỉnh nội dung các tiêu chuẩn của báo cáo TĐG (Tiếng Việt);	Theo phân công của tổ Trưởng tổ TĐG	Tổ Tư vấn	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh bằng tiếng Việt	(a)
2	06/01-20/04	Hoàn chỉnh hệ thống minh chứng (Tiếng Việt và tiếng Anh);	Theo phân công của tổ Trưởng tổ TĐG	Tổ Tư vấn	Bộ minh chứng đầy đủ (tiếng Việt và tiếng Anh)	
3	15/01-24/01	Thiết lập quan hệ doanh nghiệp, tổ chức gặp gỡ cựu SV và DN...	Thầy Vũ Ngọc Út (TS) Thầy Nguyễn Văn Thành (CNSH)		Văn bản, biên bản các hoạt động, danh sách doanh nghiệp, cựu sinh viên...	
4	16/01-24/01	Bổ sung KQHTMĐ của chương trình; thiết kế đề cương môn học; đề thi mẫu...	Cô Trần Thị Hồng Hạnh (TS) Cô Lý Thị Bích Thủy (CNSH)		Bản công bố KQHTMĐ của chương trình, đề cương môn học, đề thi mẫu...	
5	17/01-22/01	Thiết kế, cập nhật, bổ sung các mẫu phiếu khảo sát các bên liên quan;	Thầy Nguyễn Khánh Sơn Thầy Đào Phong Lâm	Thầy Vũ Ngọc Út Thầy Nguyễn Văn Thành	Phiếu khảo sát SV, Cựu SV, NSDLĐ, Giảng viên và CB...	
6	Trước 11/02	Gửi báo cáo TĐG hoàn chỉnh cho cô Nguyễn Thanh Thủy;	Cô Trần Thị Hồng Hạnh Cô Lý Thị Bích Thủy	Thầy Phan Minh Nhật	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh tiếng Việt	(b)
7	11/02-25/02	Góp ý báo cáo lần 1 (bản báo cáo tiếng Việt);	Cô Nguyễn Thanh Thủy		Nội dung góp ý báo cáo lần 1	
8	26/02-11/03	Chỉnh sửa báo cáo lần 1;	Tổ Tự đánh giá	Cô Nguyễn Thanh Thủy	Báo cáo TĐG được điều chỉnh	Cô Thủy làm việc

					chỉnh	tại trường.
9		Dịch báo cáo TĐG và nội dung tóm tắt minh chứng sang tiếng Anh;	Bộ phận dịch thuật của đơn vị	Tổ Tự đánh giá	Báo cáo TĐG bằng tiếng Anh	
10	12/03-25/03	Góp ý báo cáo TĐG lần 2 (bản tiếng Việt); Góp ý bản dịch báo cáo TĐG;	Cô Nguyễn Thanh Thủy		Nội dung góp ý báo cáo lần 2	
11	26/03-08/04	Chỉnh sửa báo cáo TĐG lần 2;	Tổ Tự đánh giá	Cô Nguyễn Thanh Thủy	Báo cáo TĐG được điều chỉnh	
12		Điều chỉnh báo cáo TĐG tiếng Anh;	Bộ phận dịch thuật	Tổ Tự đánh giá	Báo cáo TĐG bằng tiếng Anh	
13	08/04-24/04	Tổng hợp báo cáo tiếng Việt và tiếng Anh;	Tổ tự đánh giá Bộ phận dịch thuật	Cô Nguyễn Thanh Thủy và Tổ Tư vấn	Báo cáo hoàn chỉnh (tiếng Việt và tiếng Anh)	
14		Hoàn chỉnh bộ minh chứng (tiếng Việt và tiếng Anh)	Tổ tự đánh giá Bộ phận dịch thuật	Cô Nguyễn Thanh Thủy và Tổ Tư vấn	Bộ minh chứng tiếng Việt và tiếng Anh	
15	24/4-08/05	Đánh giá thử nội bộ;	Cô Nguyễn Thanh Thủy và Ban đánh giá nội bộ	Tổ Tự đánh giá	Kết quả đánh giá thử: rút kinh nghiệm, liệt kê các điểm cần khắc phục...	
16		Điều chỉnh, bổ sung sau khi đánh giá thử về báo cáo TĐG, về minh chứng... (nếu có);	Tổ tự đánh giá Bộ phận dịch thuật	Cô Nguyễn Thanh Thủy và Tổ Tư vấn	Báo cáo TĐG và bộ minh chứng hoàn chỉnh,...	
17	08/05-22/5	Rà soát bản dịch tiếng Anh;	Thầy Đào Phong Lâm	Cô Võ Thị Bích Thảo	Góp ý điều chỉnh bản dịch	

18	23/05-29/05	Kết thúc báo cáo;	Thầy Vũ Ngọc Út Thầy Nguyễn Văn Thành	Cô Nguyễn Thanh Thủy và Tổ Tư vấn	Báo cáo TĐG hoàn chỉnh cuối cùng (tiếng Anh và tiếng Việt)	
19	29/05	Gửi báo cáo về TT. ĐBCL&KT (file và bản in)	Cô Trần Thị Hồng Hạnh Cô Lý Thị Bích Thủy	Thầy Phan Minh Nhật		
20	30/05	Trình BGH phê duyệt báo cáo	TT. ĐBCL&KT		Báo cáo TĐG hoàn chỉnh được phê duyệt (Tiếng Việt và Tiếng Anh)	
21	<b>02/06</b>	<b>Gửi báo cáo TĐG cho AUN (bản tiếng Anh)</b>	Thầy Nguyễn Khánh Sơn		<b>Xác nhận của AUN</b>	
22	Sau 02/6	Chuẩn bị các bước tiếp đoàn đánh giá của AUN	Cô Thủy			<b>(c)</b>

**Chú thích:**

(a) Theo kết quả kiểm tra tiến độ ngày 06/01/2014 với Ban Giám Hiệu; (b) Đơn vị trao đổi thông tin hoặc gửi báo cáo TĐG (có thể gửi trước các tiêu chuẩn được viết xong sớm) tới Cô Nguyễn Thanh Thủy và gửi cc Thầy Phan Minh Nhật, địa chỉ [pminhat@ctu.edu.vn](mailto:pminhat@ctu.edu.vn); (c) Các đơn vị bám vào các nội dung của kế hoạch 118/KH-ĐBCL&KT và 119/KH-ĐBCL&KT, cùng với kết quả kiểm tra tiến độ ngày 06/01/2014 để thực hiện trước các nội dung liên quan đến đón đoàn kiểm định của AUN; các nội dung cụ thể về chuẩn bị đón tiếp đoàn kiểm định sẽ có sự bổ sung và điều chỉnh theo ý kiến của chuyên gia tư vấn; các vấn đề nào cần sự hỗ trợ của Trung tâm ĐBCL&KT xin đơn vị vui lòng thông báo sớm.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp trở ngại đề nghị đơn vị báo lại đề cùng giải quyết. Nếu cần thiết sẽ cùng xin ý kiến của Hội đồng đánh giá chương trình tiên tiến và chỉ đạo của Ban Giám Hiệu.

Trân trọng./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, ĐBCL&KT.