

Số: 6287/QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tổ chức quản lý công tác đào tạo
nâng cao trình độ đối với viên chức Trường Đại học Cần Thơ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Bộ luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25 /12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;
Căn cứ Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo;
Căn cứ Điều 36, Chương VIII, Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định về tổ chức quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đối với viên chức Trường Đại học Cần Thơ**”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2014 và thay thế Quyết định số 1120/QĐ-ĐHCT ngày 22 tháng 8 năm 2008 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy định “Về trình tự, thủ tục và công tác quản lý trong đào tạo cán bộ của Trường Đại học Cần Thơ” và Quyết định số 1040/QĐ-ĐHCT ngày 20 tháng 9 năm 2006 Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành “Quy định đối với cán bộ, viên chức trong học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ”.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường và toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để theo dõi, chỉ đạo);
- Văn phòng Đảng ủy Trường (để phối hợp);
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.



QUY ĐỊNH

Về tổ chức quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đối với viên chức Trường Đại học Cần Thơ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 6287/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về tổ chức, quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động đang làm việc tại các đơn vị trong Trường do Trường hoặc đơn vị trả lương (sau đây gọi chung là viên chức).

2. Công tác bồi dưỡng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm và theo các chức danh lãnh đạo, quản lý như: triết học sau đại học, nghiệp vụ sư phạm, quản lý hành chính - nhà nước, kiến thức quốc phòng - an ninh, lý luận chính trị - hành chính không thuộc phạm vi áp dụng của quy định này.

Điều 2. Nguyên tắc trong công tác đào tạo

1. Tất cả viên chức thuộc chức danh giảng viên phải được đào tạo nâng cao trình độ từ thạc sĩ trở lên; viên chức không thuộc chức danh giảng viên (trừ nghiên cứu viên) có thể được cử đi đào tạo sau đại học tùy thuộc vào yêu cầu vị trí công tác và có thời gian công tác từ đủ 5 (năm) năm trở lên tính từ thời điểm được tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí công tác tại Trường trong đó có ít nhất 3 (ba) năm hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Công tác quy hoạch và kế hoạch đào tạo viên chức trung hạn và hàng năm do đơn vị xây dựng, trình lãnh đạo Trường phê duyệt và công bố cho tất cả viên chức trong đơn vị biết.

3. Nhà trường cùng đơn vị quản lý trực tiếp viên chức có trách nhiệm phân bổ nguồn lực tài chính, tìm kiếm cơ hội và đối tác để thực hiện công tác đào tạo viên chức theo quy hoạch và kế hoạch đào tạo viên chức đã được phê duyệt.

4. Viên chức có trách nhiệm cùng Nhà trường và đơn vị tìm kiếm cơ hội và đối tác để thúc đẩy công tác đào tạo được thực hiện đúng kế hoạch.

Điều 3. Điều kiện để viên chức được cử đi đào tạo

1. Phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của các cơ sở đào tạo;

2. Chuyên ngành cử đi đào tạo phải phù hợp với chuyên môn và vị trí việc làm viên chức đang đảm nhận;

3. Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại Trường sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian gấp 02 lần thời gian đã được đào tạo

