

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt và lao động đầu năm, đầu khóa học Năm học 2014 - 2015

1. Mục đích yêu cầu

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức "*Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên*" trong các trường ĐH, CĐ, TCCN năm học 2014-2015; căn cứ điều kiện thực tế của Trường, Ban Giám hiệu triển khai kế hoạch sinh hoạt và lao động đầu năm, đầu khóa học nhằm giúp sinh viên (SV) khóa cũ và khóa mới nắm bắt phương hướng nhiệm vụ năm học 2014-2015, những thông tin cần thiết trong quá trình học tập, rèn luyện và thực hiện "*Tuần sinh hoạt công dân học sinh, sinh viên*" nghiêm túc theo quy định.

2. Nội dung và kế hoạch

* *Nội dung sinh hoạt*: Tình hình phát triển nhà trường và nhiệm vụ năm học mới; Sinh hoạt chính trị, thời sự; công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn; công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế; phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, kế hoạch học tập từng học kỳ và rèn luyện của SV; công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học và ý kiến góp ý của sinh viên.

* *Thời gian thực hiện*: đối với sinh viên các khóa cũ trong khoảng thời gian từ ngày 28/7 đến ngày 03/8/2014; đối với sinh viên khóa mới K.40 trong khoảng thời gian từ ngày 03 đến ngày 07/9/2014.

2.1 Sinh hoạt tại Hội trường

2.1.1 Chia nhóm sinh viên

* *Đối với sinh viên các khóa cũ*

ST T	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	N01	- Khoa Thủy sản các khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1148	
2	N02	- Khoa Khoa học Tự nhiên các khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	989	
3	N03	- Khoa Công nghệ Thông tin và Truyền thông khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1187	
4	N04	- Khoa Luật các khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1359	
5	N05	- Khoa Kinh tế và Quản trị Kinh doanh khóa 37 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1137	
6	N06	- Khoa Kinh tế và Quản trị Kinh doanh khóa 38	1204	
7	N07	- Khoa Kinh tế và Quản trị Kinh doanh khóa 39	1123	
8	N08	- Khoa Môi trường và Tài nguyên thiên nhiên khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa	946	

ST T	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
		đào tạo		
9	N09	- Khoa sư phạm khóa 37 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	872	
10	N10	- Khoa sư phạm khóa 38	1018	
11	N11	- Khoa sư phạm khóa 39	1027	
12	N12	- Khoa Công nghệ khóa 37 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	953	
13	N13	- Khoa Công nghệ khóa 38	1139	
14	N14	- Khoa Công nghệ khóa 39	1204	
15	N15	- Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn khóa 37, khóa 39	1128	
16	N16	- Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn khóa 38 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	751	
17	N17	- Khoa Nông nghiệp và SHƯĐ khóa 37, 38 (trừ ngành Chăn nuôi – Thú y, Thú y, Dược Thú y khóa 37)	1319	
18	N18	- Khoa Nông nghiệp và SHƯĐ khóa 39, ngành Thú Y khóa 36, ngành Chăn nuôi – Thú y khóa 37, Thú y khóa 37, Dược Thú y khóa 37 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	1269	
19	N19	- Khoa Phát triển Nông thôn khóa 37, 38	1006	
20	N20	- Khoa Phát triển Nông thôn khóa 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	674	
21	N21	Viện NCPT ĐB Sông Cửu Long các khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	222	
22	N22	Bộ môn Giáo dục Thể chất các khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	239	
23	N23	- Khoa Khoa học Chính trị các khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	301	
24	N24	- Viện NCPT Công nghệ Sinh học khóa 37, khóa 38	293	
25	N25	- Viện NCPT Công nghệ Sinh học khóa 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	241	
26	N26	- Trung tâm Công nghệ phần mềm các khóa 37, 38, 39 và SV trong khung thời gian tối đa đào tạo	306	
27	N27	- Khoa Kinh tế và QTKD (sinh viên liên thông K.38)	332	

** Đối với sinh viên khóa mới K.40*

ST T	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
1	N28	- Khoa Công nghệ; - Viện NCPT Đồng bằng Sông Cửu Long	1330 120	
2	N29	- Khoa Sư phạm; - Khoa Phát triển Nông thôn	820 600	
3	N30	- Khoa Môi trường và TNTN; - Khoa Công nghệ Thông tin và TT;	620 600	

ST T	Nhóm	Đối tượng	Số lượng	Ghi chú
		- Khoa Khoa học Tự nhiên	240	
4	N31	- Khoa Nông nghiệp & SHUD; - Khoa Dự bị - Dân tộc	1310 150	
5	N32	- Khoa Kinh tế và QTKD; - Khoa Khoa học Chính trị	1240 220	
6	N33	- Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn; - Khoa Luật; - Khoa Thủy sản; - Viện NC&PT Công nghệ Sinh học; - Bộ môn Giáo dục Thể chất	460 300 300 280 60	
7	N34	- Sinh viên trúng tuyển NV2 (nếu có), sinh viên khóa mới K.40 chưa sinh hoạt		

2.1.2 Lịch sinh hoạt tại Hội trường

* **Khoa tổ chức sinh hoạt cho sinh viên các khóa cũ tại Hội trường lớn Khu 2 đối với các nhóm từ N01 đến N20.**

Khoa sinh hoạt cho sinh viên			
NGÀY	SÁNG	CHIỀU	TỐI
28/7/2014	N01	N02	N03
29/7/2014	N04	N05	N06
30/7/2014	N07	N08	N09
31/7/2014	N10	N11	N12
01/8/2014	<i>Họp mặt CB-VC đầu năm học</i>		N13
02/8/2014	N15	N16	N17
03/8/2014	N18	N19	N20

- Buổi sáng : 07g30; - Buổi chiều: 13g30; - Buổi tối: 18g30

* **Khoa tổ chức sinh hoạt cho sinh viên các khóa cũ tại Hội trường Khoa Sư phạm đối với các nhóm N21, N22, N23, N24, N25, N26, N27.**

Khoa sinh hoạt cho sinh viên			
NGÀY	SÁNG	CHIỀU	
29/7/2014	N21	N22	
30/7/2014	N23	N24	
31/7/2014	N25	N26	
01/8/2014	-	N27	

- Buổi sáng : 07g30; - Buổi chiều: 13g30.

* **Trường tổ chức sinh hoạt: ND1, ND2, ND3, ND4 đối với sinh viên khóa mới K.40 tại Hội trường lớn Khu 2**

NGÀY	SÁNG ND: 1, 2, 3	CHIỀU ND: 4	Ghi chú
03/9/2014	N28	N28	
04/9/2014	N29	N29	
05/9/2014	N30	N30	
06/9/2014	N31	N31	

07/9/2014	N32	N32	
14/9/2014	N33	N33	
12/10/2014	N34	N34	

- Buổi sáng : 07g30; - Buổi chiều: 13g30;

2.1.3 Chương trình làm việc tại Hội trường

* **Đối với sinh viên các khóa cũ:** Khoa và đơn vị có quản lý ngành (*gọi chung là Khoa*) xây dựng nội dung sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, thực hiện 1 buổi tại Hội trường lớn Khu II hoặc Hội trường Khoa Sư phạm vào các nhóm và thời gian đã được bố trí (*thời gian sinh hoạt khoảng 120 phút*):

- Những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế; phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, tiến độ học tập theo chương trình toàn khóa, kế hoạch học tập từng học kỳ và rèn luyện của SV... trong đó đặc biệt lưu ý tình hình sinh viên có kết quả học tập kém bị cảnh báo học vụ, sinh viên vi phạm quy định đóng học phí, công tác cố vấn học tập. (*Thông báo của Trường về việc nộp hồ sơ miễn, giảm học phí của sinh viên theo Nghị định 74/2013/NĐ-CP*)

- Quy định nếp sống văn hóa học đường và văn hóa trong giao tiếp ứng xử của sinh viên; Chuẩn mực đạo đức sinh viên Trường Đại học Cần Thơ.

- Những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV.

- Tập hợp ý kiến đóng góp của SV, giải đáp những vấn đề thuộc trách nhiệm của khoa và báo cáo phản ánh về Trường những vấn đề thuộc trách nhiệm của Trường (*qua P.CTSV*) (nếu có).

- Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2014-2015; (*Đoàn Trường phân cấp cho Đoàn Khoa trình bày*).

Lưu ý: Khoa có nhu cầu mời đại diện Ban Giám hiệu tham dự, báo cáo viên ngoài Trường hoặc báo cáo của phòng ban thì liên hệ Phòng CTCT hoặc P.CTSV để được hỗ trợ.

* **Đối với sinh viên khóa mới K.40**

* Chiếu phim giới thiệu Trường (*P.CTCT – 20 phút*)

* **Nội dung 1 (ND1):** Phát biểu của Ban Giám hiệu về tình hình phát triển nhà trường và nhiệm vụ năm học mới (*30 phút*)

* **Nội dung 2 (ND2):** Xây dựng cơ quan an toàn. Thực trạng, giải pháp thực hiện công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn; công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội trên địa bàn TPCT (*mời Báo cáo viên CA.TPCT -50 phút*);

* **Nội dung 3 (ND3):** Sinh hoạt chính trị, thời sự. Nội dung này do Khoa Khoa học Chính trị trình bày (*50 phút*).

* **Nội dung 4 (ND4):**

- Phổ biến Quy chế quản lý SV nội trú, ngoại trú; chế độ chính sách và chăm sóc sức khỏe đối với SV; những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV (*P. CTSV trình bày - 60 phút*);

- Giới thiệu về học chế tín chỉ, Quy chế số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định Học vụ của Trường, sự khác biệt giữa học chế tín chỉ và học ở bậc phổ thông (*P.Đào tạo trình bày – 60 phút*).

- Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2014-2015; (*Đoàn Thanh niên Trường trình bày - 60 phút*).

2.2 Sinh hoạt tại khoa đối với sinh viên khóa mới K.40: Khoa và đơn vị có quản lý ngành tổ chức sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, trong thời gian 1 buổi, với nội dung như sau:

- Giới thiệu cơ cấu tổ chức khoa, nội dung chương trình đào tạo của ngành;
- Phương pháp học tập theo học chế tín chỉ, xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa, kế hoạch học tập từng kỳ và rèn luyện của SV;
- Những nội dung liên quan đến việc thực hiện nội quy, quy chế;
- Những vấn đề cần lưu ý trong quá trình học tập, rèn luyện và chấp hành quy định đối với SV;
- Tập hợp ý kiến đóng góp của SV, giải đáp những vấn đề thuộc trách nhiệm của khoa và báo cáo phản ánh về Trường những vấn đề thuộc trách nhiệm của Trường (*qua P.CTSV*) (nếu có);
- Công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học trong năm học 2014-2015 ở khoa; (*do Đoàn Khoa trình bày*).

2.3 Sinh hoạt tại Trung tâm Học liệu: Nội dung này do Trung tâm Học liệu và Trung tâm thông tin & Quản trị mạng thực hiện với thời gian 01 buổi, tại Trung tâm học liệu, với nội dung như sau:

- Hướng dẫn thủ tục và nghiệp vụ thư viện.
- Báo cáo về hệ thống thông tin của Trường, việc cấp phát địa chỉ email cho SV, đăng ký môn học trực tuyến và những điểm cần lưu ý.

(Kế hoạch hướng dẫn sẽ do Trung tâm Học liệu thông báo về các đơn vị)

2.4 Lao động xây dựng Trường, Khoa, Ký túc xá

- Khoa, Viện, Bộ môn có quản lý sinh viên lập kế hoạch tổ chức lao động theo diện tích đã được Trường phân công, thông báo cho SV biết thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 28/7 đến ngày 29/8/2014, đối với các khóa cũ; từ ngày 03/9 đến ngày 07/9/2014 đối với khóa mới (K.40) và tổ chức duy trì công tác lao động theo thời gian thích hợp của đơn vị mình trong cả năm học.
- SV ở KTX ngoài tham gia lao động xây dựng Trường, khoa còn phải tham gia lao động Ký túc xá do Phòng Công tác Sinh viên tổ chức.
- Phòng Quản trị - Thiết bị phối hợp Đoàn Thanh niên Trường lập kế hoạch nhỏ cổ đại trong các khu vực chung của Trường triển khai cho các Đoàn đơn vị thực hiện trong năm học.

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Phân công các đơn vị

3.1.1 Khoa Khoa học Chính trị: Chuẩn bị các nội dung và trình bày báo cáo như đã phân công ở trên.

3.1.2 Các Khoa chịu trách nhiệm:

- Cử Cán bộ, Cố vấn học tập theo dõi và tổ chức điểm danh bằng phiếu theo từng buổi sinh hoạt tại hội trường lớn. **Những SV vi phạm hoặc vắng mặt không có lý do chính đáng sẽ trừ điểm rèn luyện học kỳ 1, năm học 2014 – 2015.**

- Khoa chịu trách nhiệm tổ chức sinh hoạt:

+ Đối với SV các khóa cũ tại Hội trường lớn Khu II hoặc Hội trường Khoa Sư phạm theo lịch thời gian đã bố trí.

+ Đối với sinh viên khóa mới (K.40), địa điểm sinh hoạt tại khoa do khoa bố trí, nếu có nhu cầu sử dụng Hội trường lớn (1400 chỗ) thì đăng ký với Phòng Công tác chính trị; sử dụng hội trường khoa Sư phạm (300 chỗ) thì đăng ký với Khoa Sư phạm; sử dụng các phòng học lớn của Trường thì đăng ký với Phòng Quản trị - Thiết bị, trong khoảng thời gian từ ngày 03/9/2014 đến trước ngày 06/10/2014.

- Lưu ý nhắc nhở đối với sinh viên chậm tiến độ, sinh viên có điểm trung bình học kỳ <2.0, sinh viên bị cảnh báo học vụ, về xây dựng kế hoạch học tập, tiến độ học tập, mối liên hệ thông tin với gia đình sinh viên và các vấn đề cần lưu ý khác.

- Tùy theo số lượng SV, yêu cầu sinh hoạt của khoa và khả năng đáp ứng hội trường, phòng học khoa có thể chia SV theo khóa, nhóm lớp với quy mô thích hợp để đảm bảo công tác sinh hoạt đạt kết quả tốt.

3.1.3 Đoàn TNCS HCM Trường, Phòng Đào tạo: Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung đã phân công.

3.1.4 Phòng Quản trị - Thiết bị: phân bổ khu vực lao động xây dựng cho khoa; bố trí người trực tại các phòng học được sử dụng để sinh hoạt.

3.1.5 Trung tâm Học liệu và Trung tâm Thông tin-QTM: xây dựng kế hoạch hướng dẫn theo nội dung đã phân công thông báo về các đơn vị để SV biết tham dự.

3.1.6 Phòng Công tác Chính trị:

- Mời Báo cáo viên trình bày Nội dung 2;
- Chịu trách nhiệm chuẩn bị phim, tài liệu;
- Phân công người trực ghi nhận việc tổ chức thực hiện của các khoa, trực kỹ thuật Hội trường lớn theo lịch;

- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị, gửi cho Vụ Công tác Học sinh, Sinh viên theo địa chỉ email: nxha@moet.gov.vn hạn cuối là ngày 15/10/2014.

3.1.7 Phòng Công tác Sinh viên:

- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị ghi nhận và giải quyết những vấn đề nảy sinh trong suốt quá trình thực hiện kế hoạch.

- Chuẩn bị báo cáo theo các nội dung đã phân công.

- Tổ chức cho sinh viên nội trú lao động khu vực Ký túc xá.

3.2 Phân công điều hành sinh hoạt tại Hội trường

3.2.1 Phân công cán bộ điều khiển chương trình sinh hoạt tại Hội trường hoặc Hội trường Khoa Sư phạm đối với các khóa cũ: Khoa sinh hoạt cho sinh viên có trách nhiệm phân công cán bộ điều khiển chương trình của buổi sinh hoạt.

3.2.2 Phân công cán bộ điều khiển chương trình sinh hoạt sinh hoạt tại Hội trường lớn đối với khóa mới (K.40):

- + Nhóm N28: Khoa Công nghệ
- + Nhóm N29: Khoa Sư phạm
- + Nhóm N30: Khoa Môi trường và TNTN
- + Nhóm N31: Khoa Nông nghiệp & SHUD
- + Nhóm N32: Khoa Kinh tế và QTKD
- + Nhóm N33: Khoa Khoa học Xã hội và NV
- + Nhóm N34: Phòng Công tác Sinh viên

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị thông báo, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này đến Cố vấn học tập, SV và phân công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa rõ xin vui lòng liên hệ Phòng Công tác Sinh viên (ĐT: 0710. 3 872.177) hoặc Phòng Công tác Chính trị (ĐT: 0710. 3 830.302) để trao đổi thống nhất./.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Trần Thị Thanh Hiền

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, CTSV.