

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 40 /ĐHCT-ĐT  
V/v kế hoạch xét tốt nghiệp  
đợt tháng 8 và 9 năm 2010

Cần Thơ, ngày 13 tháng 5 năm 2010

**Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị có đào tạo.**

Để thực hiện công tác xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên năm 2010 đạt đúng tiến độ, Trường qui định thời gian thực hiện như sau:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
<b>* <u>Đợt tháng 8:</u> (áp dụng đối với sinh viên học đến học kỳ 2 năm học 2009-2010)</b>		
Từ nay đến 24.5.2010	- Sinh viên (SV) nộp <b>Đơn xin xét tốt nghiệp</b> (theo mẫu) và <b>Đơn xin không tính tích lũy học phần</b> (nếu có) tại Đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN).	SV và ĐVQLN
17.5.2010 – 21.5.2010	- Hoàn thành việc nhập điểm học phần và tổng kết điểm học kỳ 2 năm 2009-2010.	PĐT, Cán bộ giảng dạy
24.5.2010 - 28.5.2010	- Phòng Đào tạo (PĐT) cung cấp bảng điểm của SV theo danh sách đề nghị của ĐVQLN. Đơn vị chuyển Đơn và Bảng điểm cho Cố vấn học tập xét tốt nghiệp.	PĐT và ĐVQLN
31.5.2010 – 11.6.2010	- Cố vấn học tập (CVHT) căn cứ Kế hoạch học tập và Bảng điểm đề xét tốt nghiệp cho SV. Lập danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp cho Hội đồng xét tốt nghiệp (HĐXTN) của đơn vị xét duyệt. Chuyển danh sách SV tốt nghiệp và biên bản xét về PĐT.	CVHT và HĐXTN
14.6.2010 – 25.6.2010	- PĐT và Phòng Công tác sinh viên (PCTSV) thẩm định kết quả xét tốt nghiệp.	PĐT và PCTSV
28.6.2010 – 02.7.2010	- Lập quyết định tốt nghiệp trình Ban giám hiệu duyệt. Công bố danh sách SV tốt nghiệp.	PĐT
19.7.2010 – 23.7.2010	- Sinh viên làm thủ tục thanh toán ra trường. Nộp phiếu thanh toán ra trường và nhận Quyết định tốt nghiệp tại Đơn vị quản lý ngành.	SV, ĐVQLN
23.8.2010 về sau	- Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, bảng điểm, dự lễ Phát bằng Tốt nghiệp theo lịch của từng Đơn vị.	SV, ĐVQLN
<b>* <u>Đợt tháng 9:</u> (áp dụng đối với sinh viên học đến học kỳ hè năm học 2009-2010)</b>		
Từ 19.7.2010 - 30.7.2010	- Sinh viên (SV) nộp <b>Đơn xin xét tốt nghiệp</b> (theo mẫu) và <b>Đơn xin không tính tích lũy học phần</b> (nếu có) tại Đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN).	SV và ĐVQLN
19.7.2010 – 23.7.2010	- Hoàn thành việc nhập điểm học phần và tổng kết điểm học kỳ hè năm 2009-2010.	PĐT, Cán bộ giảng dạy

Thầy Trưởng  
CĐ Học  
CĐ Học

13/5

02.8.2010 - 03.8.2010	- Phòng Đào tạo (PĐT) cung cấp bảng điểm của SV theo danh sách đề nghị của ĐVQLN. Đơn vị chuyển Đơn và Bảng điểm cho Cố vấn học tập xét tốt nghiệp.	PĐT và ĐVQLN
04.8.2010 - 09.8.2010	- Cố vấn học tập (CVHT) căn cứ Kế hoạch học tập và Bảng điểm để xét tốt nghiệp cho SV. Lập danh sách SV đề nghị công nhận tốt nghiệp cho Hội đồng xét tốt nghiệp (HDXTN) của đơn vị xét duyệt. Chuyển danh sách SV tốt nghiệp và biên bản xét về PĐT.	CVHT và HDXTN
09.8.2010 - 13.8.2010	- PĐT và Phòng Công tác sinh viên (PCTSV) thẩm định kết quả xét tốt nghiệp.	PĐT và PCTSV
16.8.2010 - 20.8.2010	- Lập quyết định tốt nghiệp trình Ban giám hiệu duyệt. Công bố danh sách SV tốt nghiệp.	PĐT
23.8.2010 - 27.8.2010	- Sinh viên làm thủ tục thanh toán ra trường. Nộp phiếu thanh toán ra trường và nhận Quyết định tốt nghiệp tại Đơn vị quản lý ngành.	SV, ĐVQLN
20.9.2010 - 26.9.2010	- Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp, bảng điểm, dự lễ Phát bằng Tốt nghiệp theo lịch của từng Đơn vị.	SV, ĐVQLN

Trân trọng kính chào./.

**TL.HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



Nguyễn Vĩnh An

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Lưu VT, H.

