

Số: 148/ĐHCT-ĐT

Cần Thơ, ngày 21 tháng 8 năm 2009

lưu
- Có hạn theo dự thảo hiện
- Các đơn vị

QUY TRÌNH
Xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên

12/8

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Lập kế hoạch xét tốt nghiệp gửi các đơn vị quản lý ngành đào tạo (ĐVQLNĐT).	Phòng Đào tạo	Tuần 15 cuối mỗi học kỳ
2.	Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của đơn vị (cho cả năm học)	Đơn vị quản lý ngành	
3.	Sinh viên nộp: - Đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu) cho Cố vấn học tập (CVHT) (SV tốt nghiệp sớm và tốt nghiệp chậm tiến độ). - Chi phí tốt nghiệp cho ĐVQLNĐT	SV, CVHT	SV tốt nghiệp đúng tiến độ: CVHT phát mẫu đơn để SV điền thông tin và nộp ảnh làm bằng..
4.	In bảng điểm sinh viên (SV) và chuyển cho ĐVQLNĐT, CVHT	Phòng Đào tạo, CVHT	Sau tuần xử lý kết quả của Trường
5.	CVHT kiểm tra giữa bảng điểm và Kế hoạch học tập của SV. Ghi kết luận xét tốt nghiệp (trên đơn).	CVHT	
6.	Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp căn cứ đề nghị của CVHT sẽ xét công nhận tốt nghiệp và thông báo kết quả xét của đơn vị.	Đơn vị quản lý ngành	Kết quả này phải chờ thẩm định của Trường
7.	Đơn vị chuyển Biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp về Phòng Đào tạo.	Đơn vị quản lý ngành	
8.	Thẩm định kết quả xét tốt nghiệp của đơn vị. Trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp. Công bố danh sách công nhận tốt nghiệp chính thức.	P. Đào tạo, P. Công tác Sinh viên	
9.	Sinh viên làm thủ tục thanh toán ra trường. Nộp lại phiếu thanh toán và nhận quyết định tốt nghiệp, Giấy chứng nhận tốt nghiệp, Bảng điểm toàn khóa (và 4 bản sao), Bằng tốt nghiệp (và 4 bản sao).	Đơn vị quản lý ngành	
10.	Tổ chức lễ phát bằng tốt nghiệp theo lịch chung của Trường.	Sinh viên và Đơn vị quản lý ngành	

Nơi nhận:

- Công bố trên website;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu: VT, PĐT, H.

K. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Văn Xê

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa

- Tôi tên: Mã số sinh viên:
- Chuyên ngành đào tạo: Khóa
- Ngày sinh:/...../.....
- Nơi sinh: Huyện: Tỉnh:
- Hộ khẩu trước khi vào trường: Xã (*phường, thị trấn*)
Huyện (*quận, thị xã, thành phố*) Tỉnh/TP:
- Điện thoại liên lạc (*nếu có*):
- Trong thời gian qua tôi đã hoàn thành các học phần trong chương trình đào tạo.
Nay tôi làm đơn này xin được xét tốt nghiệp. Rất mong được sự chấp thuận của
Ban chủ nhiệm Khoa.
- Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày ... tháng ... năm
Người làm đơn
(*Ký tên, ghi rõ họ tên*)

(Kèm theo: Bảng kế hoạch học tập toàn khóa, 2 ảnh 3x4 và chi phí)

KẾT QUẢ XÉT TỐT NGHIỆP CỦA KHOA

(đánh dấu x vào ô thích hợp)

- Đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp
- Không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp

Lý do:

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG KHOA DUYỆT

Cần Thơ, ngày tháng ... năm
CÁN BỘ XÉT