

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành qui chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chủ nhiệm Khoa Thủy sản

TRƯỞNG KHOA THỦY SẢN

Căn cứ điều 41, Chương VIII của “Điều lệ trường đại học” ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg, ngày 22/09/2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về nhiệm vụ của Khoa, Viện (sau đây gọi chung là Khoa) là đơn vị trực thuộc trường;

Căn cứ Quyết định số 1175/QĐ-ĐHCT ngày 21/05/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc bổ nhiệm Ông Trương Quốc Phú giữ chức vụ Trưởng Khoa Thủy sản nhiệm kỳ 2012-2017;

Căn cứ quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng Khoa trực thuộc Trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành qui chế làm việc và phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chủ nhiệm Khoa Thủy sản (Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Các thành viên Ban Chủ nhiệm Khoa, các trợ lý và các đơn vị trực thuộc Khoa chịu trách nhiệm thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT

TRƯỞNG KHOA

Phụ lục:

QUI CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỦ NHIỆM KHOA THỦY SẢN

I. Mục đích của qui chế

- Tạo sự thông thoáng trong công tác quản lý theo nhiệm vụ được phân công của các thành viên trong Ban Chủ nhiệm Khoa nhằm phát huy hết vai trò, trách nhiệm và khả năng.
- Tạo sự thông suốt thông tin về hoạt động của Khoa trong tất cả các thành viên Ban Chủ Nhiệm Khoa nhằm thuận lợi trong việc xử lý thông tin và công việc.
- Tạo sự chia sẻ trách nhiệm trong công việc giữa các thành viên trong Ban Chủ Nhiệm Khoa để điều hành công việc của Khoa được liên tục và không bị gián đoạn.
- Tạo nền nếp làm việc giữa các thành viên trong Ban Chủ Nhiệm Khoa và giữa Khoa và các đơn vị trực thuộc.

II. Qui chế làm việc

- Thành viên Ban Chủ Nhiệm Khoa sẽ được Trưởng khoa phân công đảm nhận công việc khác nhau và chủ động xử lý trong nhiệm vụ được phân công (*xem mục III của qui chế này*).
- Các Phó Trưởng Khoa ký duyệt dự toán ngân sách và phê duyệt thanh toán các lĩnh vực được phân công, ngoại trừ các ký duyệt do Trưởng qui định bắt buộc cho Trưởng Khoa.
- Hàng tuần thành viên Ban Chủ Nhiệm Khoa và Chánh Văn phòng Khoa hội ý để trao đổi công việc trong tuần (từ 9:30-10:00) (kể cả các tuần không có họp giao ban). Những công việc quan trọng trong các tuần không có họp giao ban Khoa sẽ được thông tin đến các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức bằng email từ Trưởng Khoa hoặc Phó Trưởng khoa phụ trách hành chánh. Chánh Văn phòng Khoa chịu trách nhiệm ghi chép biên bản của buổi họp.
- Định kỳ (3 tháng) Ban Chủ Nhiệm Khoa và Chánh Văn phòng Khoa sẽ họp để đánh giá công việc đồng thời rút kinh nghiệm trong quá trình xử lý công việc. Chánh văn phòng Khoa chịu trách nhiệm ghi biên bản. Nếu cần thiết sẽ có văn bản thông báo đến các đơn vị trong Khoa.
- Cuối mỗi học kỳ Ban Chủ Nhiệm Khoa cũng sẽ có cuộc họp với lãnh đạo các đơn vị và trợ lý để đánh giá công tác và xây dựng kế hoạch tới.
- Các cuộc họp nội bộ của BCN Khoa do Phó Trưởng Khoa phụ trách hành chánh ghi chép biên bản.
- Phó Trưởng Khoa phụ trách hành chánh triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện việc thực thi các văn bản của cấp trên và của Khoa ở các đơn vị.
- Thành viên Ban Chủ Nhiệm Khoa chịu trách nhiệm tham gia các cuộc họp và tiếp khách cấp Trường và Khoa thuộc lĩnh vực được phân công (Mục III).

III. Phân công nhiệm vụ cụ thể của BCN Khoa

1) Đ/c Trương Quốc Phú, Trưởng Khoa

- Phụ trách chung
- Tài chính
- Đào tạo đại học
- Công tác sinh viên
- Xuất bản
- Chỉ đạo đào tạo ngành Chế biến thủy sản và Bệnh học Thủy Sản
- Chỉ đạo Bộ môn Sinh học và Bệnh Thủy sản, Bộ môn Dinh dưỡng và Chế biến Thủy sản

2) Đ/c Nguyễn Thanh Long, Phó Trưởng Khoa

- Cơ sở vật chất (trang thiết bị, sửa chữa, xây dựng...)
- Hành chánh (kể cả ký thay Trưởng Khoa theo qui định mục 17)
- Tổ chức và nhân sự (đào tạo, tuyển dụng, chức danh ...)
- Đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên...)
- Tư tưởng chính trị
- Công tác thống kê tổng hợp cơ sở dữ liệu và báo cáo
- Chỉ đạo đào tạo ngành Quản lý Nguồn lợi thủy sản và Kinh tế thủy sản
- Chỉ đạo Văn phòng Khoa và Bộ môn Quản lý và Kinh tế nghề cá

3) Đ/c Vũ Ngọc Út, Phó Trưởng Khoa

- Đào tạo Sau đại học và Liên kết đào tạo
- Kiểm định chất lượng đào tạo
- Chỉ đạo đào tạo ngành Nuôi trồng thủy sản tiên tiến, Nuôi và bảo tồn sinh vật biển
- Chỉ đạo Bộ môn Thủy sinh học Ứng dụng

4) Đ/c Trần Ngọc Hải, Phó Trưởng Khoa

- Quản lý dự án
- Nghiên cứu khoa học, Chuyển giao công nghệ và tập huấn
- Thông tin KH-CN (website, quảng bá Khoa...)
- Chỉ đạo đào tạo ngành Nuôi trồng thủy sản
- Chỉ đạo Bộ môn Kỹ thuật nuôi Hải sản và Bộ môn Kỹ thuật nuôi Thủy sản nước ngọt

TRƯỞNG KHOA