

- Kiểm tra giữa kỳ: theo qui chế
- Thi hết học phần: Khuyến khích áp dụng nhiều hình thức câu hỏi (các hình thức trắc nghiệm và tự luận) trong một đề thi.
- Cơ cấu điểm: Đề thi và điểm thi phải có tính phân hạng sinh viên tốt.

2. Đào tạo cao học

2.1. Những nội dung đã được thống nhất thực hiện trong các cuộc họp trước

- Đầu vào
Môn thi đầu vào là Nguyên lý NTTS, nội dung thi đầu vào thay đổi hàng năm
- Quản lý giảng dạy
 - Sinh hoạt đầu khóa, đầu học phần: Cần giới thiệu Chương trình chi tiết, có lịch cụ thể, đặc biệt có định khoảng thời gian bảo vệ đề cương và luận văn tốt nghiệp
 - Sắp xếp lịch giảng dạy từng học phần với lịch cố định, 7 tuần liên tục trong học kỳ.
 - Mỗi học phần phải có 1 bộ tài liệu tham khảo đặt tại thư viện cho học viên tham khảo
 - Rà soát lại đề cương và nội dung bài giảng từng học phần (Powerpoint) và phương pháp giảng dạy
 - Cố định lịch, mốc thời gian thực hiện luận văn. Tổ chức 2 đợt bảo vệ đề cương và luận văn/năm
 - Thành lập HĐ BVĐC/BVLV: Thành viên BCN Khoa phụ trách đào tạo SDH đề xuất danh sách HĐ dựa trên danh sách CB theo nhóm chuyên môn, Chủ tịch HĐ Khoa duyệt danh sách cuối cùng cả hội đồng BVĐC/BVLV. Không chế số lượng sinh viên ĐH tham gia thực hiện nghiên cứu chung với HV cao học
- Nhập điểm học phần trong học kỳ

2.2. Những vấn đề thảo luận thêm và được thống nhất

- Phương pháp đánh giá học phần: Tương tự Đại học
- Luận văn tốt nghiệp:
 - Nội dung, dung lượng: Có sự phân biệt tốt giữa cao học và đại học. Hội đồng bảo vệ đề cương sẽ quyết định
 - Kiểm tra tiến độ thực hiện: báo cáo tiến độ 1 lần giữa kỳ, cả tiến độ công việc và số liệu, báo cáo trước các hội đồng bảo vệ đề cương.

- Đánh giá luận văn (thang điểm, điểm thưởng...): Có phân hạng học viên rõ ràng, theo thang điểm 10. Điểm thưởng từ bài báo được cộng vào sau khi có điểm cuối cùng.
- Sinh viên đại học cùng tham gia nghiên cứu (nội dung luận văn cao học và đại học): chỉ 1 đại học hỗ trợ 1 cao học, 2 đại học hỗ trợ 1 nghiên cứu sinh.
- Biện pháp quản lý học tập (giờ giấc vào lớp, vắng...): Theo qui chế. Cán bộ giảng dạy đi điểm danh.

3. Đào tạo nghiên cứu sinh

3.1. Những nội dung đã được thống nhất thực hiện trong các cuộc họp trước đây

- Đầu vào: Tuyển chọn ứng viên có đủ năng lực
- Quản lý giảng dạy
Quản lý học tập và đánh giá học phần tương tự như của cao học
Phải tập trung ở BM chuyên môn theo đúng quy định
Tham gia giảng dạy thực hành, và các hoạt động học thuật tại BM chuyên môn
- Thực hiện chuyên đề và luận án
Thực hiện chuyên đề đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng (đánh giá chuyên đề thật nghiêm khắc)
Báo cáo tiến độ cho BM chuyên môn và CBHD 4 lần/năm và cho HĐ tư vấn 2 lần/năm

3.2. Những vấn đề sẽ thảo luận thêm trong cuộc họp tới

- Kế hoạch học tập của nghiên cứu sinh và tiến độ thực hiện (bao gồm học phần, chuyên đề và luận án)
- Nội dung tham gia giảng dạy

Cuộc họp kết thúc: 11:00 cùng ngày

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHOA

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG KHOA

Trương Quốc Phú

Trần Ngọc Hải